**T.C**

**BAFRA KAYMAKAMLIĞI**

**GAZİOSMANPAŞA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI





**Öğretmenler;**

**Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır**



****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **SAMSUN** | | **İlçesi: BAFRA** | |
| **Adres:** | Kemalpaşa Mah. Şehit Ali Altunışık Sk. No: 4 | **Coğrafi Konum (link)** | https://bafragop.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 360-537 10 00 | **Faks Numarası:** | 360 537 01 00 |
| **e- Posta Adresi:** | 731422@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://bafragop.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 731422 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

|  |
| --- |
| C:\Users\Administrator\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\S USLU.JPG |
| Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.  Gaziosmanpaşa İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Gaziosmanpaşa İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır  Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim |
|  |

Sefer USLU

Okul Müdür

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………………………...8
   2. Planlama Süreci…………………………………………………………………………………....……8
2. **DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………..……….…9**
   1. Kurumsal Tarihçe…………………………………………………………………………………… .10
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………...….11
   3. Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………………… …..12
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………………………… …..13
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………………… ....14
   6. Paydaş Analizi………………………………………………………………………………………. …16
   7. Kuruluş İçi Analiz…………………………………………………………………………………… 27
      1. Teşkilat Yapısı……………………………………………………………………………… ….27
      2. İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………… …31
      3. Teknolojik Düzey………………………………………………………………………….…..37
      4. Mali Kaynaklar………………………………………………………………………………….38
      5. İstatiski Veriler…………………………………………………………………………………39

2.8 Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik,Sosyal,teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre

Analizi-PESTLE)……………………………………………………………………. 43

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon …………………………………………….........................................................................................49
   2. Vizyon……………………………....................................................................................................………..49
   3. Temel Değerler……………....................................................................................................…………..50
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN** BELİRLENMESİ
   1. Amaçlar………………............................................................................................................……………51
   2. Hedefler………………………............................................................................................................…...51
   3. Performans Göstergeleri……….................................................................................................…..53
   4. Stratejilerin Belirlenmesi………….....................................................................................……..…58
   5. Maliyetlendirme………………………...............................................................................................…58
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………...............................................................……………...65**
4. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| SEFER USLU | OKUL MÜDÜRÜ | EMİNE ÜNSAL GÜLEÇ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SÜMEYYE DOĞAN | REHBER ÖĞRETMEN | HACI KANAT | SINIF ÖĞRETMENİ |
| TAMER DİNDAR | SINIF ÖĞRETMENİ | ÜMRAN AKYURT | SINIF ÖĞRETMENİ |
| ZEYNEP ÇEVİK | OKUL AİLE BİR.BŞK | GÖKŞEN ALTUN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| SEVDA KARACA | OKUL AİLE BİR. ÜYE | SEDAT GÜRBÜZ | SINIF ÖĞRETMENİ |
|  |  | GONCA BÜYÜKKAL | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT |
|  |  | ŞAHNUR TÜRKOĞLU | İNGİLİZCE ÖĞRT. |
|  |  | NECLA ARSLAN | VELİ |
|  |  | TUĞBA YILDIRIM | VELİ |
|  |  | NERİMAN ÇAKIR | VELİ |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

|  |
| --- |
| Okulumuz Samsun Bafra ilçesi merkez mahallelerinden Kemalpaşa mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuzun bulunduğu Bafra İlçemiz Samsun’a 52 km. uzaklıkta bir ilçedir İlçemiz 35. ve36.enlem, 41.ve 42.boylamları arasında Karadeniz’e 22 km. uzaklıkta bir ilçedir. Bafra İlçesi Kızılırmak Deltası üzerinde kurulmuştur. Okulumuz 1924 yılında Yunanistan’dan mübadele ile gelen Türkler daha önce Rumların yerleşim merkezi olan, şimdiki İshaklı Mahallesi, Gazipaşa ve Gaziosmanpaşa Mahallelerine yerleştirilmiştir. 30 yıl sonra mahalleler ayrılarak ayrı muhtarlıklar oluşturulmuştur |
| İlköğretim çağına gelen çocuklar Rumlardan kalma Kızılırmak ilkokulunda (O zamanlar ilkokuldu ve 5 yıllıktı) öğrenimlerini yapıyorlarmış. Öğrenci sayısı arttığından yeni bir okul yapımına ihtiyaç duyulmuş. Gaziosmanpaşa halkı, belediyenin arazisi üzerine kurdukları gecekondularda barınıyorlarmış. Bu yüzden belediye ile daima anlaşmazlıklar içinde geçiniyorlarmış. Dolayısı ile okul yapımında yararlanacakları bir arsayı bulmakta güçlük çekiyorlarmış. Şimdiki okulun bulunduğu yere iki adet baraka okul yaparak eğitim ve öğretimlerini sürdürmüşler.1960 inkılâbı ile muhtarlık görevleri öğretmenlere verilmiş. Öğretmen mahalle halkı ile anlaşmış ve o zamanın kaymakamı da belediyeye girişimlerde bulunmuş ve okul yapımı için belediyeden bir arsa sağlanarak 1961 yılında halktan sağlanan gelirlerle okulun temeli atılmış.1973 yılına kadar Gaziosmanpaşa İlkokulu 6 dershaneli bir okul olarak 525 öğrenci,12 öğretmen ve 1 idareci ile eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Ancak 1973 yılından sonra öğrenci sayısının artması sebebiyle dershaneler yetmemiş üçlü eğitim yapılmak zorunda kalınmıştır. Bu yüzden yeni dershanelere ihtiyaç duyulmuştur. O zaman eğitim öğretim yapılan bina incelenmiş, çatlakları sebebiyle üzerine ikinci bir katın yapılamayacağı kararı verilmiş. Binanın ön tarafına iki katlı bir okul yapılmasına karar verilmiştir.1974–1975 yılında üçlü eğitime son verilerek yeni okulda eğitim öğretime başlanmıştır |
| 1991–1992 Eğitim ve Öğretim yılına kadar ilkokul olarak eğitim ve öğretimini sürdürmüş, 1991–1992 Eğitim ve Öğretim yılında İlköğretim Okuluna dönüştürülerek 8 yıllık eğitim öğretime geçmiş ve 6.sınıf öğrenci kaydı yapılmıştır. Belirtilen tarihten 2012-2013 eğitim-öğretim yılına kadar 8 yıllık ilköğretim okulu iken 2012 yılında 4+4+4 dönüşümü ile yeniden yapılandırılarak ikili öğretim sistemi ile İlkokula dönüştürülmüştür  Okulumuz 18 derslik, 4 Ana sınıfı,1 kütüphane, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Rehberlik Servisi, 1 Arşiv, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Destek eğitim odasından oluşmaktadır. Okulumuzda toplam 338 öğrenci bulunmaktadır  Okulumuz Gazipaşa, Kemalpaşa ve Balıklar mahalleleri olmak üzere 3 mahalleye hizmet vermektedir. Velilerimiz sosyokültürel ekonomik yapı itibariyle düşük seviyededir.. Ancak velilerimiz iletişime ve iş birliğine çok açık ve yardımseverdir.  Gençlik hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü spor salonu okulumuza 600 m uzaklıktadır. Okulumuz bunu bir fırsata dönüştürmüş ve ‘Çocuğum antrenmanda Projesi’ni başlatmıştır. Okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılında badminton minikler il birinciliğini 2023-2024 Badminton Minikler il ikinciliği kazanmıştır. Öğrencilerimiz her sene düzenli olarak yüzme kursları içim Bafra olimpik yüzme havuzundaki kurslara katılmaktadır. Ayrıca okulumuz Halk eğitimin düzenlediği birçok kursa ev sahipliği yapmaktadır  Okulumuz kadrosu 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 22 öğretmen toplam 24 personelden oluşmaktadır. Okulumuz 3 e Twinning Projesi yürütmüş Avrupa Kalite Etiketi almış ve e Twinning Okulu olmaya hak kazanmıştır. |

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirildiğinde amaçlanan hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı gözlemlenmiştir. Hedeflerimiz arasında yer alan öğrencileri akademik , sosyal yönden üst seviyelere taşınması konusunda istenen başarıya ulaşıldığı belirlenmiştir. Sportif etkinliklerde kelde edilen başarılar, Milli Eğitim tarafından ve farklı platformlarda düzenlenen projelere ve yarışmalara aktif katılımları sayesinde öğrencilerin sosyal yönleri güçlenmiştir. Öğrenciler arasında meydana gelen şiddet ve zorbalık gibi olumsuz durumların önüne geçmek için rehberlik servisi ile işbirliği içinde etkinlikler düzenlenmiştir.

Öğrencilerin aile yaşantıları ve çevre şartları göz önüne aldığımızda önceki planda hedefleri gerçekleştirmekte zorluklar yaşandığı gözlemlenmiştir. Yeni planda aile etkinliklerine daha fazla yer verilmesi gerektiği anlaşılmıştır. Öğrencilerimiz arasında Özel Eğitim ve öğretime ihtiyacı olan öğrenci sayısının fazlalığından dolayı Destek Eğitim Odasına ihtiyacın arttığı belirlenmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul ve Okul Öncesi öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
|  |  |  |
| 2024-2028 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri  Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi  Öğrenci sağlığı ve güvenliği  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi  Öğrenci disiplin işlemleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik |
| Sosyal faaliyetler | Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)  Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....)  Öğrenci Gezileri  Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri  Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler  Mezuniyet  Okuma Bayramları  E Twinning Projeleri  Yarışmalar |
| Sportif faaliyetler | Futbol Kursu  Badminton Kursu |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | İşaret Dili Kursu |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Öğretmenler için hizmet içi eğitimler |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar düzenlenmesi  Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler)  Velilere yönelik sosyal faaliyetler |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Halk Eğitim tarafından düzenlenen  İşaret Dili Kursu  Kuran Kursları  Futbol Kursları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |
|  |  |

**Gaziosmanpaşa İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi**

### Paydaş Analizi

**PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ**

Gaziosmanpaşa İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

### Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli**  **2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| İzmir Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Konak Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Aile Politikalar Md.lüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türk Telekom Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Servis İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Özel Sektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TABLO :..... YARARLANICI ÜRÜN TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Samsun Valiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
| Bafra Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

**TABLO... PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

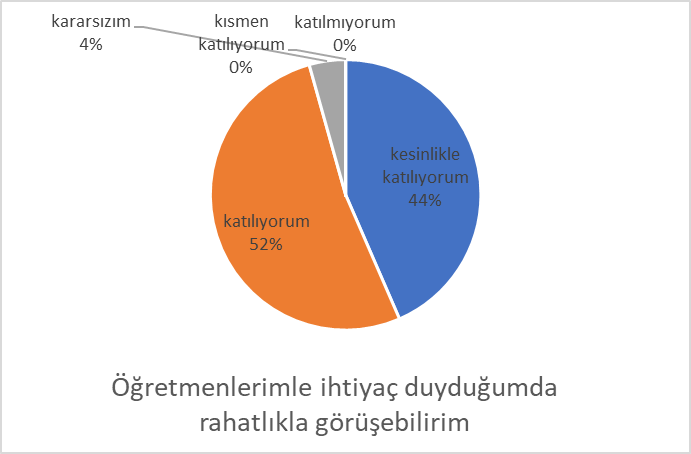
## Paydaşlar Anketi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Toplamda 190 öğrenciye uygulan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.



**Olumlu görüşler**

1-Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %96’sı ‘Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim’ görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir. Okulumuz öğrencileri öğretmenleriyle istedikleri zaman görüşebilmektedir.

2-Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %77’si okul müdürüyle istedikleri zaman görüşebildiklerim görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

3-Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %56’sı okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmekteyim görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

4-Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %72’si okula ilettiği öneri ve isteklerin dikkate alınır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

5-Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %81’ i okulda kendilerini güvende hissediyorum görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

6- Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %77’si okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendi düşüncelerinin de alındığını görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

7- Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %85’i öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanıldığını görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

8- katılan öğrencilerimizin toplamda %86’sı derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığı görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

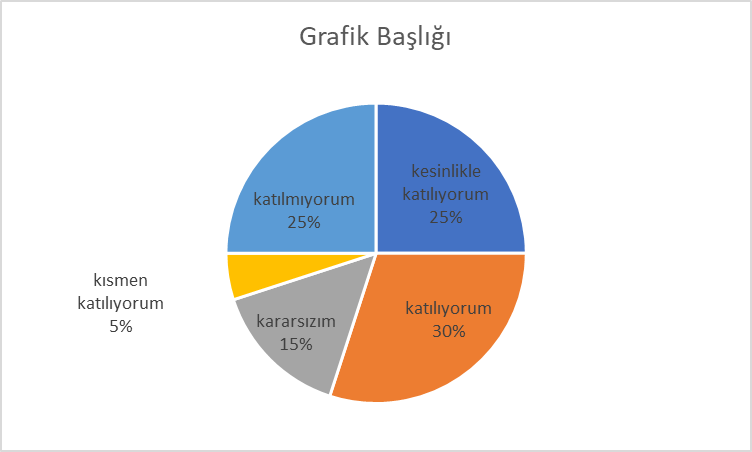
9- Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %88’si teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebildiği görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

10-Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %67’si okulun içi ve dışının temiz olduğunu görüşüne kısmen katılıyorum, katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum cevabı vermiştir. %5’i bu fikre katılmadığını belirtmiştir.

11- Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %62si okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir görüşüne kısmen katılıyorum, katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum cevabı vermiştir.

12- Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %78’i okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

**Olumsuz görüşler**



Ankete katılan öğrencilerimizin %55’i okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğu görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir. %25 i bu fikre katılmadığını belirtmiştir

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### 

Toplamda 22 öğretmen ankete katılmıştır.

1-Anketimize katılan öğretmenlerin %100 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

2- Anketimize katılan öğretmenlerin %100’ü kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

3- Anketimize katılan öğretmenlerin %87si her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

4- Anketimize katılan öğretmenlerin %95’i kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

5- Anketimize katılan öğretmenlerin %84’ü çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

6- Anketimize katılan öğretmenlerin %82si okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

7- Anketimize katılan öğretmenlerin %90’ı okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

8- Anketimize katılan öğretmenlerin %82si okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

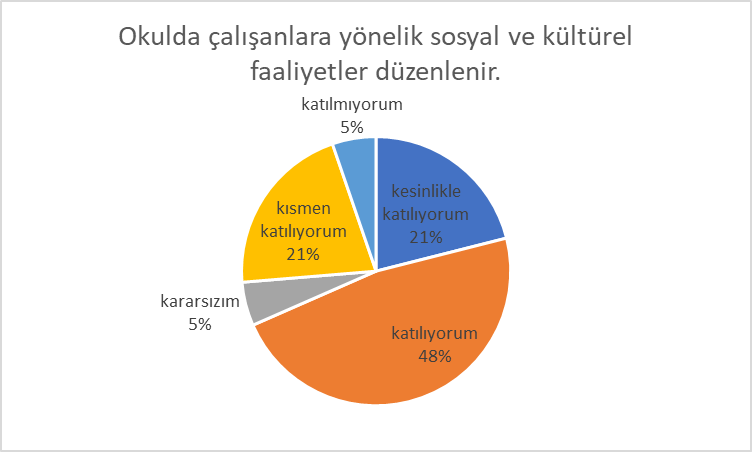
9- Anketimize katılan öğretmenlerin %65’i yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

10 Anketimize katılan öğretmenlerin %81’i yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

11- Anketimize katılan öğretmenlerin %67 okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

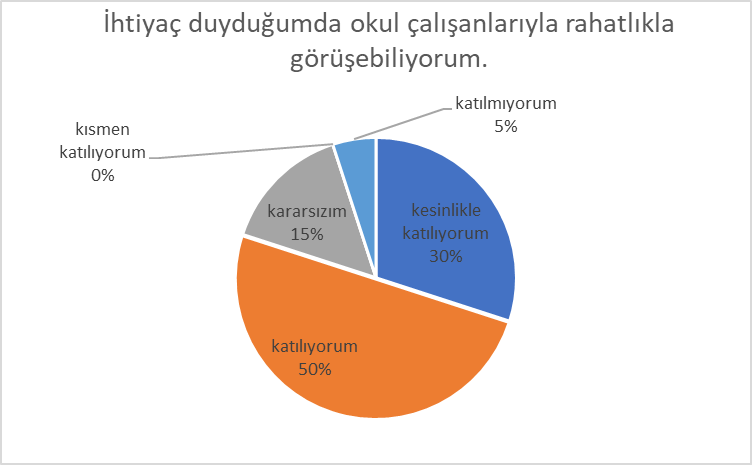
12- Anketimize katılan öğretmenlerin %100’ü alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

**Olumsuz görüşler**



1. Anketimize katılan öğretmenlerin %69’u okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir. %5’i katılmamaktadır.

**Veli Anketi Sonuçları**:



20 velinin katıldığı veli anket sonuçlarıdır.

**Olumlu görüşler**

Anketimize katılan velilerin%80’i ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

Anketimize katılan velilerin%91’ı bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

Anketimize katılan velilerin%90’ı öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

Anketimize katılan velilerin%70’i okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

Anketimize katılan velilerin%90’ı Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

Anketimize katılan velilerin %67si okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

Anketimize katılan velilerin%75’i e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

Anketimize katılan velilerin%90’ı çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

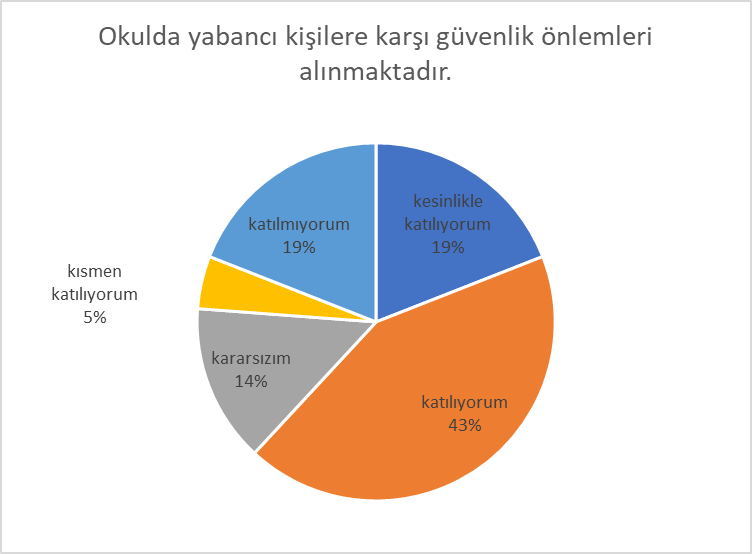
Anketimize katılan velilerin%65 ’i okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

Anketimize katılan velilerin%50’si okul her zaman temiz ve bakımlıdır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

Anketimize katılan velilerin%52’si Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

Anketimize katılan velilerin%74’ü okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir görüşüne katılmaktadır.

**Olumsuz görüşler**



Anketimize katılan velilerin%63’ü okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir. Anketimiz katılan velilerin %19’u okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır görüşüne katılmamaktadır.

### Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 . Teşkilat Yapısı

Okulumuzda 25/03/2024 tarihinde yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1 A | 7 | 14 | 21 | 4 A | 7 | 10 | 17 |
| 1 B | 12 | 12 | 24 | 4 B | 11 | 7 | 18 |
| 1 C | 6 | 11 | 17 | 4 C | 10 | 8 | 18 |
| 1 D | XX | XX | XX | 4 D | XX | XX | XX |
| 2 A | 7 | 12 | 19 | ANASINF A | 7 | 7 | 14 |
| 2 B | 11 | 8 | 19 | ANASINIF B | 5 | 5 | 10 |
| 2 C | 7 | 11 | 18 | ANASINIF C | 5 | 5 | 10 |
| 2 D | 8 | 13 | 21 | ANASINIDI D | 4 | 8 | 12 |
| 3 A | 6 | 18 | 24 | OZEL EĞİTİM ZİHİNSEL | 3 | 7 | 10 |
| 3 B | 9 | 13 | 22 | ÖZEL EĞİTİM OTİSTİK | 1 | 1 | 2 |
| 3 C | 7 | 12 | 19 | YABANCI UYRUKLU | 9 | 12 | 21 |
| 3 D | 10 | 10 | 20 | KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ |  |  | 30 |

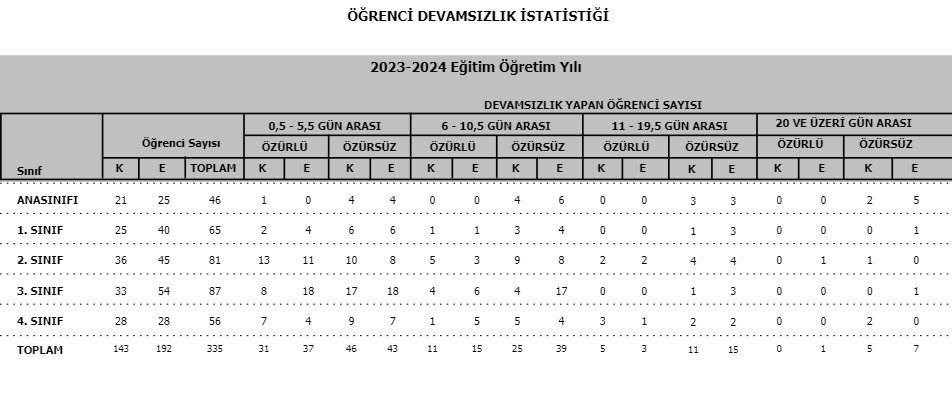
### Akademik Başarı verileri:

|  |
| --- |
| Gaziosmanpaşa İlkokul seviyesinde olduğu için derslerde puan sistemi bulunmamaktadır. Öğrencilerin akademik başarıları sınıf düzeyine uygundur. Yabancı uyruklu ve kaynaştırma öğrencilerine ek programlar uygulanarak istenilen seviyeye getirilmeye çalışılmaktadır. |

### Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

|  |
| --- |
| 2019 -2020 Badminton Minikler İl Birinciliği2023-2024 Badminton Minikler İl ikinciliğiE Twinning Avrupa Kalite EtiketiE Twinnig Okulu |

**Devam-devamsızlık verileri**



### İnsan kaynakları verileri

Okulumuzun 25/03/2024 tarihli çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **8** | **6** | **14** |
| Branş Öğretmeni ve Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **5** | **5** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel ve Daimî işçi | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **20** | **30** |

### 

### Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI** | **S No** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI** |
| **01** | Emine ÜNSAL GÜLEÇ | Müdür Yrd. | 33 | **18** | Songül BALKIR | Anasınıfı Öğr | 53 |
| **02** | Alptekin KAHRAMAN | Sınıf Öğr | 26 | **17** | Feride BİLALOĞLU | Anasınıfı Öğr | 29 |
| **03** | Tamer DİNDAR | Sınıf Öğr | 43 | **18** | Semra YILDIRIM | Anasınıfı Öğr | 44 |
| **04** | Hacı KANAT | Sınıf Öğr | 42 | **19** | Gonca BÜYÜKKAL | Anasınıfı Öğr | 78 |
| **05** | Ümran AKYURT | Sınıf Öğr | 113 | **20** | Şahnur TÜRKOĞLU | İng.Öğrt. | 43 |
| **06** | Şükran KIRBAŞ | Sınıf Öğr | 31 | **21** | Kübra YAYLA | Özel Eğt.Öğrt. | 13 |
| **07** | Ünal GÜNEŞDOĞDU | Sınıf Öğr | 52 | **22** | Neslihan ŞEN | Özel Eğt.Öğrt. | 25 |
| **08** | Dursun DEMİR | Sınıf Öğr | 22 | **23** | Derya KUTLU | Özel Eğt.Öğrt. | 37 |
| **09** | Gökşen ALTUN | Sınıf Öğr | 43 | **24** | Hacer PEKŞEN | Özel Eğt.Öğrt. | 18 |
| **10** | Seher BAYAR | Sınıf Öğr | 50 | **25** | ***Sefer USLU*** | ***Okul Müdürü*** |  |
| **11** | Mehmet ALP | Sınıf Öğr | 36 | **26** |  |  |  |
| **12** | Nurcan TOKGÖZ | Sınıf Öğr | 23 | **27** |  |  |  |
| **13** | Sedat GÜRBÜZ | Sınıf Öğr | 24 | **28** |  |  |  |
| **14** | İftihar KAZANASMAZ | Sınıf Öğr | 27 | **29** |  |  |  |
| **15** | Kader DURSUN | Sınıf Öğrt. | 42 | **30** |  |  |  |
| **16** | Sümeyye DOĞAN | Reh.  Öğrt. | 22 | **31** |  |  |  |

### 

### 

### Öğrenme Ortamı Verileri

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin 25/03/2024 temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **48** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1376** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **4.670** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1927** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3294** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **8** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **22** |  |  |  |
| **Diğer (…………)** |  |  |  |  |

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 16 | İnternet Bağlantı Hızı | 32mbit |
|  |  |  |  |

#### İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
      * Çalışan toplam personel sayısı,
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
      * Personelin nasıl atandığı,
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
      * Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalama okulda çalışma yılı,
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati,
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
      * Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmeninin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | ) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar. b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır. e) Bekçinin bulunmadığı durumlarda dönüşümlü olarak gece nöbeti tutar. f) Okul bahçesinin ve bahçe araç-gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar. g) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir. Uygulama sınıfları ile ana sınıflarında bu görevler, bağlı bulundukları kurumların hizmetlileri tarafından yürütülür. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 -2024 Eğitim Öğretim Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | %100 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 0 | 0 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Sefer USLU | Müdür | Etik Semineri  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| Emine ÜNSAL GÜLEÇ | Müdür Yardımcısı | Etik Semineri  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024550122  2024982128 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | Rehber Öğretmen | 1 | 0 | | 8YIL |  |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | 0 | | 15 yıl  14 yıl |  |
| 16-20 | Sınıf Öğretmen  Okul Öncesi Öğretmeni  İngilizce Öğretmeni | 4 | 1 | | 16Yıl (3 Kişi)  17Yıl  18yıl |  |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 4 | 10 | | 29 yıl  33yıl (2 kişi)  26  27(3Kişi)  24 (2 Kişi)  30  22( 2Kişi)  23  24 |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  |  | 3 |  |  | 3 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İlkokul | 32 yıl |  |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **1** | **1** |  |  | **1** |  | **1** | **2** | **5** | **3** |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | 22 | 22 | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 16 | 16 | 16 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 16 | 2 |
| TV Sayısı | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 3 | 3 | 4 |  |
| İnternet Bağlantı Hızı | 4mbit | 4mbit | 35mbps |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | **1** | **0** |  |
| Ekipman Odası | + |  | **1** | **0** |  |
| Kütüphane | + |  | **1** | **0** |  |
| Rehberlik Servisi | + |  | **1** | **0** |  |
| Resim Odası |  | + | **0** | **1** |  |
| Müzik Odası |  | + | **0** | **1** |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | + | **0** | **1** |  |
| Spor Salonu |  | + | **0** | **1** |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 40,000 | 60,000 | 80,000 | 100,000 | 125,0000 |
| Okul Aile Birliği | 8,250 | 12,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 21,760 | 28,000 | 40,000 | 60,000 | 75,000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 15,000 |
| Diğer | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 15,000 |
| TOPLAM | 80,010 | 120,000 | 160,000 | 200,000 | 250,000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 8986 | 2500 | 10375 | 2375 | 36668 | 6668 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 3486 | 3000 | 5000 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 1000 | 4000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 1500 | 2000 | 3000 |
| Kırtasiye | 1500 | 2000 | 3000 |
| GENEL | 8986 | 10375 | 21668 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* + - * Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  | \*335 kayıtlı öğrenci sayısı  \*Sınıflar ortalama 20 kişidir.  \*Mevcudu en az olan sınıf 1- C Sınıfıdır ve 17 kişi vardır. \*Mevcudu en fazla olan sınıf 1-A Sınıfıdır ve 24 kişi vardır.  \*30 Öğrenci kaynaştırma eğitimine tabidir. |

* + - * **Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)**

Okulumuzda 4- 6yaş Kuran Kursu

6- 10 Yaş Kuran Kursu

İşaret Dili Kursu

Destek Eğitim Odası Hizmet vermektedir

* + - * **Okul/kurumun akademik başarısı**

Okulumuzun akademik başarı oranı yüzde yüzdür. Sınıfta kalan öğrenci yoktur.

* + - * **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler**

Belirli gün ve Haftalar kutlanmaktadır. Tüm öğretmen ve öğrencilerin katılmaktadır.

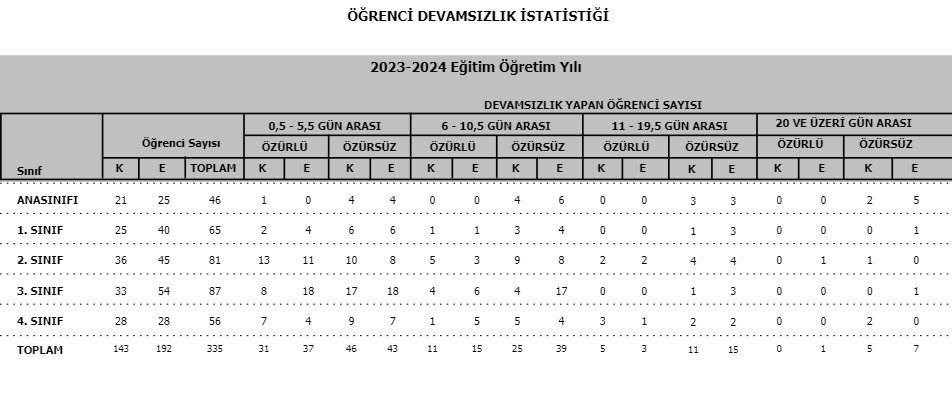
* + - * **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin**

Öğrencilerle çeşitli geziler düzenlenir. Çanakkale Gezici Müzesi’ne düzenlenen geziye tüm 4. Sınıf öğrenci ve öğretmenleri katılmıştır.

* + - * **Spor kulübü** **faaliyetleri :**

Okulumuzda Gençlik Sporla beraber yürütülen projede antrenörler Beden Eğitimi derslerine girmektedir. Ayrıca ders saatleri dışında futbol kursları düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Badminton Minikler İl 2. liği kupası kazanmıştır. Mezun olan öğrencilerimiz Badminton İl birinciliği kazanıp Türkiye finallerine katılmayı hak kazanmıştır.

* **Öğrenci devam durumu :**



Sürekli devamsız 1 öğrenci bulunmaktadır. Adresinde bulunamamıştır. Öğrencilerin geneli hastalık sebebiyle devamsızlık yapmaktadır.

## Sosyal kulüplerin çalışması

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Çocuk Esirgeme Kulübü | Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü |
| Değerler Kulübü | Zeka Oyunları Kulübü |
| Kütüphanecilik Kulübü | Yeşilay Kulübü |
| Afed Hazırlık Kulübü | Spor Kulübü |

* + - * **Personel devam durumu**

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 7 Öğretmen toplam 31 Gün rapor almıştır.

* + - * Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
      * **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

10 Hafif Zihinsel 2 Öğrenci otistik Özel eğitim sınıfında eğitim almaktadır. Okulumuzda engelli öğrenci mevcut değildir.

* + - * **Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:**

Okulumuz TEMA’nın Sıfır Atık Projesine katılım sağlamaktadır. Ayrıca 2 Avrupa kalite etiketi bulunmaktadır. MEB’in düzenlediği proje ve yarışmalara aktif katılım sağlamaktadır.

* + - * **Okul** **kuruma** **ulaşım**, /

Okulumuz şehir merkezindedir. Öğrenciler aile gözetiminde kendi imkanları ile ulaşımı sağlamaktadır.

* + - * **Fiziki mekânlar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | **1** | **0** |  |
| Ekipman Odası | + |  | **1** | **0** |  |
| Kütüphane | + |  | **1** | **0** |  |
| Rehberlik Servisi | + |  | **1** | **0** |  |
| Resim Odası |  | + | **0** | **1** |  |
| Müzik Odası |  | + | **0** | **1** |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | + | **0** | **1** |  |
| Spor Salonu |  | + | **0** | **1** |  |

Okulumuz 2 bloktan oluşmakta olup iç ve dış ısı yalıtımı yapılmıştır. İdari odalar 1 tanesi alt katta 1 tanesi üst katta olmak üzere 2 tanedir. Okul bahçesinin girişinde danışma odası bulunmakla beraber personel eksikliğinden dolayı aktif kullanılmamaktadır. Ziyaretçi odası mevcut değildir. Okulumuzda öğrencilerin kullanımına açık 1 halı saha bulunmaktadır.

* + - * **Kantin, yemekhane:**

Okulumuzda 1 kantin bulunmakta ve ihale usulü kiralanmaktadır. Kirası Okul Aile Birliğine katkıda bulunmaktadır. Kantin öğrencilerin günlük ihtiyacını giderecek eğitim malzemesi ve gıda ürünleri satmaktadır.

* + - * **Isınma durumu :**

Okul Doğal gaz ile ısınmakta olup sınıflar istenen ısı düzeyindedir. Kadrolu Hizmetlinin Kalorifer yakma belgesi bulunmaktadır.

* + - * **Sivil savunma çalışmaları**

Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı kurumca belirlenen tarihlerde yapılmaktadır.

* + - * **Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,**

Okulumuzda bulunan halı saha sportif faaliyetlerde ve kurslarda avantaj sağlamaktadır. Spor yarışmalarında ilde derece alınmıştır. Mezun edilen öğrencilerin Türküye dereceleri bulunmaktadır.

* + - * **Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,**

Tema Vakfı ile proje yürütülmektedir.

Yeşilay Gönüllüleri tarafından verilen Bağımlılıkla Mücadele Semineri

* + - * **Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller:**

Badminton samsun İl ikinciliği

E Twinning Avrupa Kalite Etiketi

E Twinning Ulusal Kalite Etiketi

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj

sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun

kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*\*Her sınıfta akıllı tahta ve olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*\*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*\*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması  \*Okul içerisinde birçok kursun açılması, | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Kadrolu hizmetli personelinin yetersiz olması  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \* Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  \*Öğrencilerin disiplinsiz  \*Okulun fiziki yapısının yetersizliği, sosyal etkinlikler için fiziki imkanların azlığı.,  \*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanım,  \*Velilerin okul içerisine izinsiz girmeleri  \*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi,  \*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,  \*Yabancı uyruklu öğrencilerin çok olması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*\*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okula toplu ulaşımın kolay olması  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlayacak imkanlarının olması,  \*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,  \*Teknolojik olanakların bulunması,  \*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,  \*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,  \*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,  \*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,  \*Okulun merkezi yerde olması,  \*\*Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması, | \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \* Okul çevresinde , tehlikeli kişilerin varlığı , erken ve geç saatlerin tehlike arz etmesi,  \*Öğrencilerin çoğunun servisle gelmesi, okul çevresindeki yerleşimin azalması  \*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması  \*Değişime direnç  \*Okumaya zaman ayrılmaması  \*Okul fiziksel yapısının yetersizliği, spor salonunun olmaması  \* Mahalle olarak dezavantajlı bir bölgede olunması ve bundan kaynaklı gvenlik sorunları  \*Bazı velilerin tehditkar tutumları  BEP’li öğrencilerin fazlalığı |

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Sınıf mevcutlarının 20’nin altında olması * Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olması. * Bilgisayar teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması. * Yöneticilerin ve öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmesi * Yöneticilerin takım çalışmalarını destekliyor olması. * Her branştan öğretmen olması * Öğrencilerin teneffüsleri eğlenceli bir şekilde geçirebilmesi için bahçede alanların bulunması. * Halı sahanın olması * Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik. * Tam gün eğitim yapması * Kurum kültürünün oluşması. * Anma ve kutlama törenlerinin amacına uygun gerçekleşmesi * Özel eğitime muhtaç olan öğrenciler için destek eğitim odası olması. * Özel eğitim sınıflarının olması * Çeşitli kursların açılıp öğrencilerin sosyal yönden gelişiminin desteklenmesi | * Personelin hizmetiçi eğitime başvurusunun az olması * Okulun fiziki şartlarının (Spor salonu, , konferans salonu) yetersiz olması. * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. * Okulumuzun yerel,ulusal projelerde fazla yer almaması * Okulda memur bulunmaması. * Yüksek lisans ve doktora yapan personelin azlığı. * Dersliklerin yetersiz olması. * Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması | * Yakınında sağlık ocağının bulunması. * Her gün 10 dakika okuma zamanının olması. * Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması. * Gelişim için kısıtlı da olsa ilgili velilere sahip olunması | * Velilerin yeterli bilinçte olmaması.. * Mahalle olarak dezavantajlı bölgede olduğu için tehlikeli insanlarla karşılaşma ihtimali * Velilerin tehditkar tutumları * Velilerin kuralsızca okul içerisine girme eğilimleri |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | * .Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi. * Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması. * Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı. * Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminim artırılması. * Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam | * Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmasını sağlayarak çevrenin olumsuz şartlarından uzaklaştırmak * Ders başarısı düşük olan öğrencilerin destek eğitim odasından faydalanmasını sağlamak * Okulun güvenlik kamere sisteminin aktif kullanılarak olası tehlikeleri bertaraf etmek * Tüm personel iş birliği içerisinde velilerin okul içine giriş çıkısını engelleyecek tedbirler alması |
| **Zayıf Yönler** | * Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması. * Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması. * Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması. | * Okulun halı sahasını spor faaliyeteler için kullanmak * Velilere eğitimler vererek bilinçlendirmek * Velileri randevu sistemi ile okula kabul etmek . * Projelerle öğrencileri okumaya teşvik etmek |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  |  |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuz ilçe merkezindedir. * Kurumumuzda spor salonu bulunmamaktadır. |  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Kurumumuz Fatih Projesi kapsamındadır. Akıllı tahta sadece anasınıflarında bulunmamaktadır. | * Fatih projesi kapsamında anasınıflarına akıllı tahta ve alt yapısı kurulması |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması

kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer

paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi

tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana

sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Evrensel ve milli değerlere saygı duyan, paylaşımcı, katılımcı, değişim ve gelişime açık, çok yönlü bireyler yetiştirmek için çağdaş eğitim olanağı sunan bir okul olmaktır

### Vizyon

## Atatürk ilke ve inkılaplarına, millî ve ahlaki değerlere bağlı, eğitim adına dünya çapında belirlenmiş kalite seviyesine uygun nesiller yetiştirmektir

### Temel Değerler

**TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlkelerimiz** | |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

### Temel Değerler

**TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak

**Stratejik Hedef 1.1**. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da gidermek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okul öncesi öğrencilerin okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun sınıflarının özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Öncesi öğretmenleri ve Müdür yardımcısı | 01 Eylül-30 Kasım |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ders yılı boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri ve Rehberlik Servisi | Her dönem en 1 tane |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul idaresi | Şubat 2024 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırmak

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırmak

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına, etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 27 | 27 | | 28 | 29 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.c.** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 30 | 50 | | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.d.** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 4 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.e.** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 0 | 0 | | 2 | 4 | 6 | 10 |
| **PG.2.1.g.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 45 | 67 | | 80 | 85 | 110 | 150 |
| **PG.2.1.h.** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 65 | 80 | | 95 | 105 | 125 | 180 |
| **PG.2.1.i.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 4 | | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.j.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 8 | 14 | | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.k.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 180 | 190 | | 000 | 210 | 220 | 330 |
| **PG.2.1.m** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 30 | 30 | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.n** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı | 40 | 40 | | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | **Eğitim süresince** |
| **2.1.2** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | **2024** |
| **2.1.3** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | **Eğitim süresince** |
| **2.1.4** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir. | Okul idaresi | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |
| **2.1.5** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.6** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek

Stratejik Hedef 3.1

### Okul binası *ve yerleşkesi donanım, iş güvenliği, okul güvenliği* açısından kuvvetlendirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okul iş güvenliği eğitimi almış öğretmen sayısı | 25 | 25 | | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.b** | Okul güvenlik personeli sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.c.** | Bilgisayar sayısı | 22 | 22 | | 22 | 22 | 22 | 22 |
| **PG.3.1.d** | Okul kütüphanesi kitap sayısı | 3400 | 3450 | | 3460 | 3470 | 3480 | 3480 |
| **PG.3.1.e** | Sınıf kütüphane kitap sayısı | 150 | 160 | | 170 | 180 | 190 | 200 |
| **PG.3.1.f** | Kapı sabitleme aparatı sayısı | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.g** | Engelli rampası sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | İş güvenliği kurslarına katılım ve iş güvenliği eğitimi almış öğretmen sayısının arttırılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 2024 |
| **3.1.2** | Okul güvenlik görevlisi için ilçe milli eğitime başvurulması | Okul idaresi | 2024 |
| **3.1.4** | Kardeş okul çalışmasıyla kütüphaneye katkı sağlanması | Okul idaresi ve öğretmenler | 2024 |
| **3.1.5** | Okul kapılarına güvenlik kiti takılması | Okul idaresi | 2024 |

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.2.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **P.G.3.2.b** | Samsun öğretmen akademiden  kurumsal gelişimi arttıracak kurslara kayıt (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 95 |
| **P.G.3.2.c** | EBA kullanımı |  |  |  |  |  |  |
| **P.G.3.2.d** | Erasmus K101 öğretmen hareketliliği başvuru | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **P.G.3.2.e** | Maarif hareketi yerel proje sayısı | 3 | 3 |  |  |  |  |
| **P.G.3.2.f** | Maarif hareketi ulusal proje sayısı | 2 | 2 |  |  |  |  |
| **P.G.3.2.g** | eTwinning proje sayısı | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **P.G.3.2.h** | Başarı belgesi verilen personel sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **P.G.3.2.i** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 18 | 19 | 19 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim, öğretmen akademisi faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **3.2.4** | Erasmus K101 Öğretmen hareketliliği başvuru | İngilizce Öğretmeni | 2025 |
| **3.2.5** | eTwinning projelerine başvuru | Tüm öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri**: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka değişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

* Eğitime katılan öğretmen sayısı
* Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

* Anaokuluna kayıt oranı
* Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
* Mezuniyet oranı
* Yükseköğretime geçiş oranı
* Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

* Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıkt

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

* Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
* Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
* Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024**  **(TL)** | **2025**  **(TL)** | **2026**  **(TL)** | **2027**  **(TL)** | **2028**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.1.1.** Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15.000 |
| **1.1.2.** Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimleri verilmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | - | - | - | - | - | - |
| **1.1.3.** Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 1000 | 1500 | 2000 | 2000 | 3000 | 9500 |
| **1.1.4.** Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | - | - | - | - | - | - |
| **1.1.5.** Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | - | - | - | - | - | - |
| **1.1.6.** Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **1.1.7.** Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | - | - | - | - | - | - |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024**  **(TL)** | **2025**  **(TL)** | **2026**  **(TL)** | **2027**  **(TL)** | **2028**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.2.1.** Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.2.2.** Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2024  31/12/2028 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **1.2.3**. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2024  31/12/2028 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **1.2.4.** Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.2.5.** Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2024  31/12/2028 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **1.2.6.** Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024**  **(TL)** | **2025**  **(TL)** | **2026**  **(TL)** | **2027**  **(TL)** | **2028**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.2.2.1.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.2.2.2.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.2.2.3.** Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024**  **(TL)** | **2025**  **(TL)** | **2026**  **(TL)** | **2027**  **(TL)** | **2028**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.3.2.** Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. | Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.3.3**. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.3.4.** Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.4.1..** Toprağa Saygı Yürüyüşü.( TEMA vakfının düzenlemiş olduğu yürüyüşe öğrenci ile katılmak) | Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.4.2.**  Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Bafra Belediyesi | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1,4.3.** Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.4.** Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | Okul idaresi, Bafra  Belediyesi | 01/01/2024  31/12/2028 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10.000 |
| **1.4.5.** Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Bafra Belediyesi | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024**  **(TL)** | **2025**  **(TL)** | **2026**  **(TL)** | **2027**  **(TL)** | **2028**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.1.1.** Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.2.** Sınıf takımlarının oluşturulması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.3.** Sınıflar arası müsabakaların yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.4.** Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.5.** İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **2.1.6.** İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024**  **(TL)** | **2025**  **(TL)** | **2026**  **(TL)** | **2027**  **(TL)** | **2028**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.2.1.** Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75.000 |
| **2.2.2**. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2,2.3.** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi | 01/01/2024  31/12/2028 | 5000 | 6000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35000 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024**  **(TL)** | **2025**  **(TL)** | **2026**  **(TL)** | **2027**  **(TL)** | **2028**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2,3.1.** Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2,3.2.** Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2,4.1.** Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2,4,2.** Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024**  **(TL)** | **2025**  **(TL)** | **2026**  **(TL)** | **2027**  **(TL)** | **2028**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2,5.1.** Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. . | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2,5.2.** Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2,5.3**. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2,5.4.** Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 4000 | 13.000 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024**  **(TL)** | **2025**  **(TL)** | **2026**  **(TL)** | **2027**  **(TL)** | **2028**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3,1.1.** Akıllı tahtaların kullanım semineri | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3,1.2.** Akıllı tahtalarla ders anlatım teknikleri | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3,1.3**. Be pli öğrencilere yaklaşım ve bu öğrencilere ulaşım teknikleri | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024**  **(TL)** | **2025**  **(TL)** | **2026**  **(TL)** | **2027**  **(TL)** | **2028**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3,2.1.** Akıllı tahtaların kurulması | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3,2.2.** İnternet bağlantılarının yenilenmesi | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **3,2.3**. Okul kütüphanesinin yenilenmesi | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 | 1000 | 1500 | 2500 | 3500 | 5000 | 13500 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 14000 | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 80000 |
| **TOPLAM** | 14000 | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 80000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %**

