

T.C
BAFRA KAYMAKAMLIğI
GAZİOSMANPAŞA OKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yasım,
Fiskırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifem, Türk istiklâlini,
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifem; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: BAFRA	
Adres: Kemalpaşa Mah. Şehit Ali Altunışık Sk. No: 4		Coğrafi Konum (link)	https://bafragop.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası: 360-537 10 00		Faks Numarası:	360 537 01 00
e- Posta Adresi: 731422@meb.k12.tr		Web adresi: sayfası	https://bafragop.meb.k12.tr/
Kurum Kodu: 731422		Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Gaziosmanpaşa İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Gaziosmanpaşa İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Sefer USLU
Okul Müdür

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....8
- 1.2. Planlama Süreci.....8

2. DURUM ANALİZİ.....9

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....10
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....11
- 2.3. Mevzuat Analizi.....12
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....13
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....14
- 2.6. Paydaş Analizi.....16
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....27
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....27
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....31
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....37
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar.....38
 - 2.7.5. İstatistik Veriler.....39

- 2.8 Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik,Sosyal,teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE).....43

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon49
- 3.2. Vizyon.....49
- 3.3. Temel Değerler.....50

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....51
- 4.2. Hedefler.....51
- 4.3. Performans Göstergeleri.....53
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....58
- 4.5. Maliyetlendirme.....58

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....65

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SEFER USLU	OKUL MÜDÜRÜ	EMİNE ÜNSAL GÜLEÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
SÜMEYYE DOĞAN	REHBER ÖĞRETMEN	HACI KANAT	SINIF ÖĞRETMENİ
TAMER DİNDAR	SINIF ÖĞRETMENİ	ÜMRAN AKYURT	SINIF ÖĞRETMENİ
ZEYNEP ÇEVİK	OKUL AİLE BİR.BŞK	GÖKŞEN ALTUN	SINIF ÖĞRETMENİ
SEVDA KARACA	OKUL AİLE BİR. ÜYE	SEDAT GÜRBÜZ	SINIF ÖĞRETMENİ
		GONCA BÜYÜKKAL	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT
		ŞAHNUR TÜRKÖĞLU	İNGİLİZCE ÖĞRT.
		NECLA ARSLAN	VELİ
		TUĞBA YILDIRIM	VELİ
		NERİMAN ÇAKIR	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Samsun Bafra ilçesi merkez mahallelerinden Kemalpaşa mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuzun bulunduğu Bafra İlçemiz Samsun'a 52 km. uzaklıkta bir ilçedir İlçemiz 35. ve 36. enlem, 41. ve 42. boylamları arasında Karadeniz'e 22 km. uzaklıkta bir ilçedir. Bafra İlçesi Kızılırmak Deltası üzerinde kurulmuştur. Okulumuz 1924 yılında Yunanistan'dan mübadele ile gelen Türkler daha önce Rumların yerleşim merkezi olan, şimdiki İshaklı Mahallesi, Gazipaşa ve Gaziosmanpaşa Mahallelerine yerleştirilmiştir. 30 yıl sonra mahalleler ayrılarak ayrı muhtarlıklar oluşturulmuştur

İlköğretim çağına gelen çocuklar Rumlardan kalma Kızılırmak ilkokulunda (O zamanlar ilkokuldu ve 5 yıllıktı) öğrenimlerini yapıyorlarmış. Öğrenci sayısı arttığından yeni bir okul yapımına ihtiyaç duyulmuş. Gaziosmanpaşa halkı, belediyenin arazisi üzerine kurdukları gecekondularda barınıyorlarmış. Bu yüzden belediye ile daima anlaşmazlıklar içinde geçiniyorlarmış. Dolayısı ile okul yapımında yararlanacakları bir arsayı bulmakta güçlük çekiyorlarmış. Şimdiki okulun bulunduğu yere iki adet baraka okul yaparak eğitim ve öğretimlerini sürdürmüşler. 1960 inkılabı ile muhtarlık görevleri öğretmenlere verilmiş. Öğretmen mahalle halkı ile anlaşmış ve o zamanın kaymakamı da belediyeye girişimlerde bulunmuş ve okul yapımı için belediyeden bir arsa sağlanarak 1961 yılında halktan sağlanan gelirlerle okulun temeli atılmış. 1973 yılına kadar Gaziosmanpaşa İlkokulu 6 dershaneli bir okul olarak 525 öğrenci, 12 öğretmen ve 1 idareci ile eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Ancak 1973 yılından sonra öğrenci sayısının artması sebebiyle dershaneler yetmemiş üçlü eğitim yapılmak zorunda kalınmıştır. Bu yüzden yeni dershanelere ihtiyaç duyulmuştur. O zaman eğitim öğretim yapılan bina incelenmiş, çatlakları sebebiyle üzerine ikinci bir katın yapılamayacağı kararı verilmiş. Binanın ön tarafına iki katlı bir okul yapılmasına karar verilmiştir. 1974-1975 yılında üçlü eğitime son verilerek yeni okulda eğitim öğretime başlanmıştır

1991-1992 Eğitim ve Öğretim yılına kadar ilkokul olarak eğitim ve öğretimini sürdürmüş, 1991-1992 Eğitim ve Öğretim yılında İlköğretim Okuluna dönüştürülerek 8 yıllık eğitim öğretime geçmiş ve 6. sınıf öğrenci kaydı yapılmıştır. Belirtilen tarihten 2012-2013 eğitim-öğretim yılına kadar 8 yıllık ilköğretim okulu iken 2012 yılında 4+4+4 dönüşümü ile yeniden yapılandırılarak ikili öğretim sistemi ile İlkokula dönüştürülmüştür

Okulumuz 18 derslik, 4 Ana sınıfı, 1 kütüphane, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Rehberlik Servisi, 1 Arşiv, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Destek eğitim odasından oluşmaktadır. Okulumuzda toplam 338 öğrenci bulunmaktadır

Okulumuz Gazipaşa, Kemalpaşa ve Balıklar mahalleleri olmak üzere 3 mahalleye hizmet vermektedir. Velilerimiz sosyokültürel ekonomik yapı itibarıyla düşük seviyededir.. Ancak velilerimiz iletişime ve iş birliğine çok açık ve yardımseverdir.

Gençlik hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü spor salonu okulumuza 600 m uzaklıktadır. Okulumuz bunu bir fırsata dönüştürmüş ve 'Çocuğum antrenmanda Projesi'ni başlatmıştır. Okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılında badminton minikler il birinciliğini 2023-2024 Badminton Minikler il ikinciliği kazanmıştır. Öğrencilerimiz her sene düzenli olarak yüzme kursları için Bafra olimpik yüzme havuzundaki kurslara katılmaktadır. Ayrıca okulumuz Halk eğitimin düzenlediği birçok kursa ev sahipliği yapmaktadır

Okulumuz kadrosu 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 22 öğretmen toplam 24 personelden oluşmaktadır. Okulumuz 3 e Twinning Projesi yürütmüş Avrupa Kalite Etiketini almış ve e Twinning Okulu olmaya hak kazanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirildiğinde amaçlanan hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı gözlemlenmiştir. Hedeflerimiz arasında yer alan öğrencileri akademik , sosyal yönden üst seviyelere taşınması konusunda istenen başarıya ulaşıldığı belirlenmiştir. Sportif etkinliklerde elde edilen başarılar, Milli Eğitim tarafından ve farklı platformlarda düzenlenen projelere ve yarışmalara aktif katılımları sayesinde öğrencilerin sosyal yönleri güçlenmiştir. Öğrenciler arasında meydana gelen şiddet ve zorbalık gibi olumsuz durumların önüne geçmek için rehberlik servisi ile işbirliği içinde etkinlikler düzenlenmiştir.

Öğrencilerin aile yaşantıları ve çevre şartları göz önüne aldığımızda önceki planda hedefleri gerçekleştirmekte zorluklar yaşandığı gözlemlenmiştir. Yeni planda aile etkinliklerine daha fazla yer verilmesi gerektiği anlaşılmıştır. Öğrencilerimiz arasında Özel Eğitim ve öğretime ihtiyacı olan öğrenci sayısının fazlalığından dolayı Destek Eğitim Odasına ihtiyacın arttığı belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek İlkokul ve Okul Öncesi öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024-2028 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenci disiplin işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik
Sosyal faaliyetler	Çeşitli Sosyal Etkinlikler (....) Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....) Öğrenci Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler Mezuniyet Okuma Bayramları E Twinning Projeleri Yarışmalar
Sportif faaliyetler	Futbol Kursu Badminton Kursu
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İşaret Dili Kursu
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenler için hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar düzenlenmesi Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) Velilere yönelik sosyal faaliyetler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Halk Eğitim tarafından düzenlenen İşaret Dili Kursu Kuran Kursları Futbol Kursları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri

Gaziosmanpaşa İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ

Gaziosmanpaşa İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademe görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
İzmir Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Konak Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

TABLO :..... YARARLANICI ÜRÜN TABLOSU

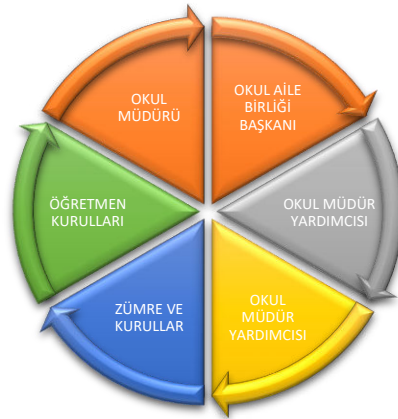
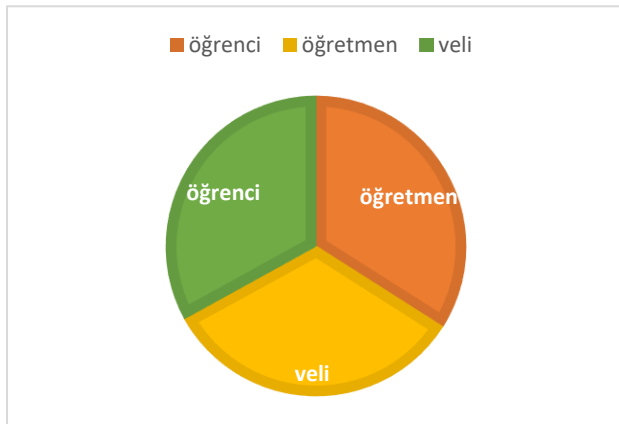
Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Samsun Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Bafra Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

TABLO... PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Paydaşlar Anketi

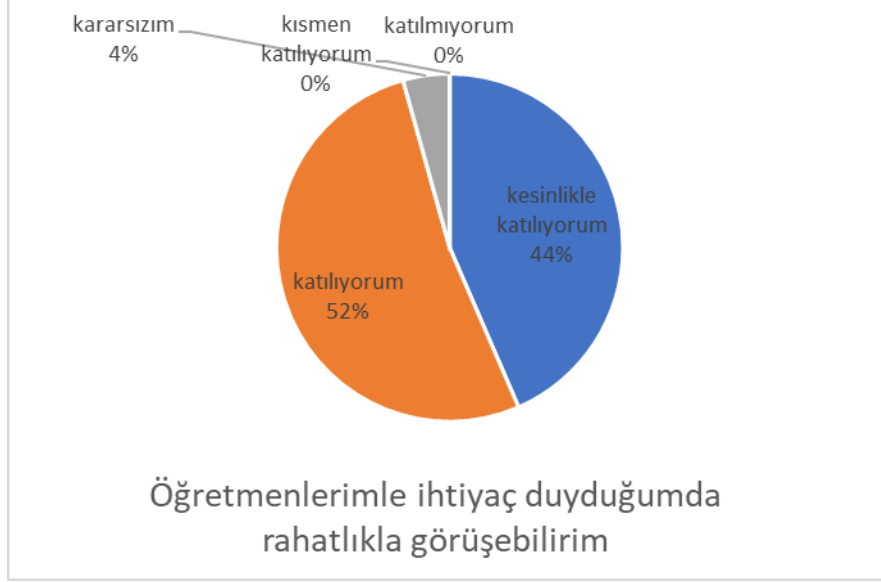
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Toplamda 190 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.



Olumlu görüşler

1-Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %96'sı 'Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim' görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir. Okulumuz öğrencileri öğretmenleriyle istedikleri zaman görüşebilmektedir.

2-Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %77'si okul müdürüyle istedikleri zaman görüşebildiklerim görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

3-Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %56'sı okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmekteyim görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

4-Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %72'si okula ilettiği öneri ve isteklerin dikkate alınır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

5-Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %81' i okulda kendilerini güvende hissediyorum görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

6- Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %77'si okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendi düşüncelerinin de alındığını görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

7- Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %85'i öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanıldığını görüşüne kesinlikle katılıyorum ve

katılıyorum cevabı vermiştir.

8- katılan öğrencilerimizin toplamda %86'sı derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığı görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

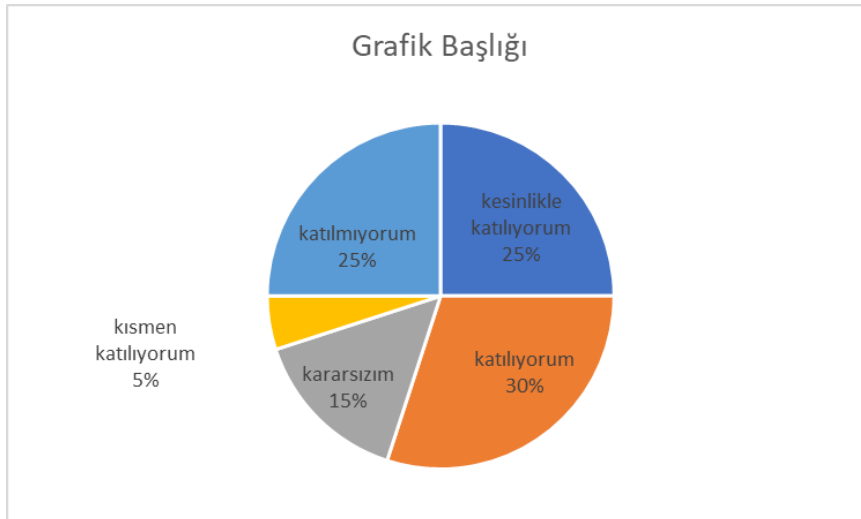
9- Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %88'si teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiği görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

10-Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %67'si okulun içi ve dışının temiz olduğunu görüşüne kısmen katılıyorum, katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum cevabı vermiştir. %5'i bu fikre katılmadığını belirtmiştir.

11- Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %62'si okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir görüşüne kısmen katılıyorum, katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum cevabı vermiştir.

12- Ankete katılan öğrencilerimizin toplamda %78'i okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

Olumsuz görüşler



Ankete katılan öğrencilerimizin %55'i okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğu görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir. %25 i bu fikre katılmadığını belirtmiştir

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Toplamda 22 öğretmen ankete katılmıştır.

1-Anketimize katılan öğretmenlerin %100 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

2- Anketimize katılan öğretmenlerin %100'ü kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

3- Anketimize katılan öğretmenlerin %87'si her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

4- Anketimize katılan öğretmenlerin %95'i kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

5- Anketimize katılan öğretmenlerin %84'ü çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

6- Anketimize katılan öğretmenlerin %82'si okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

7- Anketimize katılan öğretmenlerin %90'ı okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

8- Anketimize katılan öğretmenlerin %82'si okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

9- Anketimize katılan öğretmenlerin %65'i yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

10 Anketimize katılan öğretmenlerin %81'i yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

11- Anketimize katılan öğretmenlerin %67 okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

12- Anketimize katılan öğretmenlerin %100'ü alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

Olumsuz görüşler



1- Anketimize katılan öğretmenlerin %69'u okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir. %5'i katılmamaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:



20 velinin katıldığı veli anket sonuçlarıdır.

Olumlu görüşler

Anketimize katılan velilerin%80'i ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

Anketimize katılan velilerin%91'ı bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

Anketimize katılan velilerin%90'ı öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

Anketimize katılan velilerin%70'i okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir
Anketimize katılan velilerin%90'ı Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

Anketimize katılan velilerin %67'si okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

Anketimize katılan velilerin%75'i e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

Anketimize katılan velilerin%90'ı çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

Anketimize katılan velilerin%65 'i okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

Anketimize katılan velilerin%50'si okul her zaman temiz ve bakımlıdır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir.

Anketimize katılan velilerin%52'si Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir

Anketimize katılan velilerin%74'ü okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir görüşüne katılmaktadır.

Olumsuz görüşler



Anketimize katılan velilerin%63'ü okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır görüşüne kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı vermiştir. Anketimiz katılan velilerin %19'u okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır görüşüne katılmamaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 . Teşkilat Yapısı

Okulumuzda 25/03/2024 tarihinde yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1 A	7	14	21	4 A	7	10	17
1 B	12	12	24	4 B	11	7	18
1 C	6	11	17	4 C	10	8	18
1 D	XX	XX	XX	4 D	XX	XX	XX
2 A	7	12	19	ANASINF A	7	7	14
2 B	11	8	19	ANASINF B	5	5	10
2 C	7	11	18	ANASINF C	5	5	10
2 D	8	13	21	ANASINIDI D	4	8	12
3 A	6	18	24	ÖZEL EĞİTİM ZİHİNSEL	3	7	10
3 B	9	13	22	ÖZEL EĞİTİM OTİSTİK	1	1	2
3 C	7	12	19	YABANCI UYUKLU	9	12	21
3 D	10	10	20	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ			30

Akademik Başarı verileri:

Gaziosmanpaşa İlkokul seviyesinde olduğu için derslerde puan sistemi bulunmamaktadır. Öğrencilerin akademik başarıları sınıf düzeyine uygundur. Yabancı uyruklu ve kaynaştırma öğrencilerine ek programlar uygulanarak istenilen seviyeye getirilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

2019 -2020 Badminton Minikler İl Birinciliği
2023-2024 Badminton Minikler İl ikinciliği
E Twinning Avrupa Kalite Etiketli
E Twinnig Okulu

Devam-devamsızlık verileri

ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİĞİ

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı																			
DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
	K	E	TOPLAM	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
				K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASINIFI	21	25	46	1	0	4	4	0	0	4	6	0	0	3	3	0	0	2	5
1. SINIF	25	40	65	2	4	6	6	1	1	3	4	0	0	1	3	0	0	0	1
2. SINIF	36	45	81	13	11	10	8	5	3	9	8	2	2	4	4	0	1	1	0
3. SINIF	33	54	87	8	18	17	18	4	6	4	17	0	0	1	3	0	0	0	1
4. SINIF	28	28	56	7	4	9	7	1	5	5	4	3	1	2	2	0	0	2	0
TOPLAM	143	192	335	31	37	46	43	11	15	25	39	5	3	11	15	0	1	5	7

İnsan kaynakları verileri

Okulumuzun 25/03/2024 tarihli çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	8	6	14
Branş Öğretmeni ve Okul Öncesi Öğretmeni	0	5	5
Özel Eğitim Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Personel ve Daimî işçi	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	20	30

Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları

S NO	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI	S No	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI
01	Emine ÜNSAL GÜLEÇ	Müdür Yrd.	33	18	Songül BALKIR	Anasınıfı Öğr	53
02	Alptekin KAHRAMAN	Sınıf Öğr	26	17	Feride BİLALOĞLU	Anasınıfı Öğr	29
03	Tamer DİNDAR	Sınıf Öğr	43	18	Semra YILDIRIM	Anasınıfı Öğr	44
04	Hacı KANAT	Sınıf Öğr	42	19	Gonca BÜYÜKKAL	Anasınıfı Öğr	78
05	Ümran AKYURT	Sınıf Öğr	113	20	Şahnur TÜRKÖĞLU	İng.Öğrt.	43
06	Şükran KIRBAŞ	Sınıf Öğr	31	21	Kübra YAYLA	Özel Eğt.Öğrt.	13
07	Ünal GÜNEŞDOĞDU	Sınıf Öğr	52	22	Neslihan ŞEN	Özel Eğt.Öğrt.	25
08	Dursun DEMİR	Sınıf Öğr	22	23	Derya KUTLU	Özel Eğt.Öğrt.	37
09	Gökşen ALTUN	Sınıf Öğr	43	24	Hacer PEKŞEN	Özel Eğt.Öğrt.	18
10	Seher BAYAR	Sınıf Öğr	50	25	<i>Sefer USLU</i>	<i>Okul Müdürü</i>	
11	Mehmet ALP	Sınıf Öğr	36	26			
12	Nurcan TOKGÖZ	Sınıf Öğr	23	27			
13	Sedat GÜRBÜZ	Sınıf Öğr	24	28			
14	İftihar KAZANASMAZ	Sınıf Öğr	27	29			
15	Kader DURSUN	Sınıf Öğrt.	42	30			
16	Sümeyye DOĞAN	Reh. Öğrt.	22	31			

Öğrenme Ortamı Verileri

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin 25/03/2024 temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1376	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	4.670			
Okul Kapalı Alan (m2)	1927			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3294			
Kantin (m2)	8			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)				

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	32mbit

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmenin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşlı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen

	eğitim-öğretim görevlerini yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>đ) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.</p> <p>b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.</p> <p>e) Bekçinin bulunmadığı durumlarda dönüşümlü olarak gece nöbeti tutar.</p> <p>f) Okul bahçesinin ve bahçe araç-gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.</p> <p>g) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p> <p>Uygulama sınıfları ile ana sınıflarında bu görevler, bağlı buldukları kurumların hizmetlileri tarafından yürütülür.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 -2024 Eğitim Öğretim Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	%100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sefer USLU	Müdür	Etik Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
Emine ÜNSAL GÜLEÇ	Müdür Yardımcısı	Etik Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024550122 2024982128

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	Rehber Öğretmen	1	0	8YIL	
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	15 yıl 14 yıl	
16-20	Sınıf Öğretmen Okul Öncesi Öğretmeni İngilizce Öğretmeni	4	1	16Yıl (3 Kişi) 17Yıl 18yıl	
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	4	10	29 yıl 33yıl (2 kişi) 26 27(3Kişi) 24 (2 Kişi) 30 22(2Kişi) 23 24	

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			3			3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		İlkokul	32 yıl	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1			1	1	1	2	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	22	22	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	1
Projeksiyon Sayısı	16	16	16	0
Akıllı Tahta	0	0	16	2
TV Sayısı	5	5	5	0
Yazıcı Sayısı	8	8	8	8
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	4	
İnternet Bağlantı Hızı	4mbit	4mbit	35mbps	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası	+		1	0	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi	+		1	0	
Resim Odası		+	0	1	
Müzik Odası		+	0	1	
Çok Amaçlı Salon		+	0	1	
Spor Salonu		+	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40,000	60,000	80,000	100,000	125,0000
Okul Aile Birliği	8,250	12,000	20,000	20,000	20,000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	21,760	28,000	40,000	60,000	75,000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler		10,000	10,000	10,000	15,000
Diğer	10,000	10,000	10,000	10,000	15,000
TOPLAM	80,010	120,000	160,000	200,000	250,000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	8986	2500	10375	2375	36668	6668
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		3486		3000		5000
Büro Makinaları Harcamaları				1000		4000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		1500		2000		3000
Kırtasiye		1500		2000		3000
GENEL		8986		10375		21668

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

2021	2022	2023
		*335 kayıtlı öğrenci sayısı *Sınıflar ortalama 20 kişidir. *Mevcudu en az olan sınıf 1-C Sınıfıdır ve 17 kişi vardır. *Mevcudu en fazla olan sınıf 1-A Sınıfıdır ve 24 kişi vardır. *30 Öğrenci kaynaştırma eğitimine tabidir.

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okulumuzda 4- 6yaş Kuran Kursu

6- 10 Yaş Kuran Kursu

İşaret Dili Kursu

Destek Eğitim Odası Hizmet vermektedir

- Okul/kurumun akademik başarısı

Okulumuzun akademik başarı oranı yüzde yüzdür. Sınıfta kalan öğrenci yoktur.

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

Belirli gün ve Haftalar kutlanmaktadır. Tüm öğretmen ve öğrencilerin katılmaktadır.

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin

Öğrencilerle çeşitli geziler düzenlenir. Çanakkale Gezici Müzesi'ne düzenlenen geziye tüm 4. Sınıf öğrenci ve öğretmenleri katılmıştır.

- Spor kulübü faaliyetleri :

Okulumuzda Gençlik Sporla beraber yürütülen projede antrenörler Beden Eğitimi

derslerine girmektedir. Ayrıca ders saatleri dışında futbol kursları düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Badminton Minikler İl 2. ligi kupası kazanmıştır. Mezun olan öğrencilerimiz Badminton İl birinciliği kazanıp Türkiye finallerine katılmayı hak kazanmıştır.

- **Öğrenci devam durumu :**

ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİĞİ

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı																			
DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
	K	E	TOPLAM	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
ANASINIFI	21	25	46	1	0	4	4	0	0	4	6	0	0	3	3	0	0	2	5
1. SINIF	25	40	65	2	4	6	6	1	1	3	4	0	0	1	3	0	0	0	1
2. SINIF	36	45	81	13	11	10	8	5	3	9	8	2	2	4	4	0	1	1	0
3. SINIF	33	54	87	8	18	17	18	4	6	4	17	0	0	1	3	0	0	0	1
4. SINIF	28	28	56	7	4	9	7	1	5	5	4	3	1	2	2	0	0	2	0
TOPLAM	143	192	335	31	37	46	43	11	15	25	39	5	3	11	15	0	1	5	7

Sürekli devamsız 1 öğrenci bulunmaktadır. Adresinde bulunamamıştır. Öğrencilerin geneli hastalık sebebiyle devamsızlık yapmaktadır.

- **Sosyal kulüplerin çalışması**

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Çocuk Esirgeme Kulübü	Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü
Değerler Kulübü	Zeka Oyunları Kulübü
Kütüphanecilik Kulübü	Yeşilay Kulübü
Afed Hazırlık Kulübü	Spor Kulübü

- **Personel devam durumu**

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 7 Öğretmen toplam 31 Gün rapor almıştır.

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

- **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

10 Hafif Zihinsel 2 Öğrenci otistik Özel eğitim sınıfında eğitim almaktadır.

Okulumuzda engelli öğrenci mevcut değildir.

- **Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:**

Okulumuz TEMA'nın Sıfır Atık Projesine katılım sağlamaktadır. Ayrıca 2 Avrupa kalite etiketi bulunmaktadır. MEB'in düzenlediği proje ve yarışmalara aktif katılım sağlamaktadır.

- **Okul kuruma ulaşım, /**

Okulumuz şehir merkezindedir. Öğrenciler aile gözetiminde kendi imkanları ile ulaşımı sağlamaktadır.

- **Fiziki mekânlar**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası	+		1	0	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi	+		1	0	
Resim Odası		+	0	1	
Müzik Odası		+	0	1	
Çok Amaçlı Salon		+	0	1	
Spor Salonu		+	0	1	

Okulumuz 2 bloktan oluşmakta olup iç ve dış ısı yalıtımı yapılmıştır. İdari odalar 1 tanesi alt katta 1 tanesi üst katta olmak üzere 2 tanedir. Okul bahçesinin girişinde danışma odası bulunmakla beraber personel eksikliğinden dolayı aktif

kullanılmamaktadır. Ziyaretçi odası mevcut değildir. Okulumuzda öğrencilerin kullanımına açık 1 halı saha bulunmaktadır.

- **Kantin, yemekhane:**

Okulumuzda 1 kantin bulunmakta ve ihale usulü kiralanmaktadır. Kirası Okul Aile Birliğine katkıda bulunmaktadır. Kantin öğrencilerin günlük ihtiyacını giderecek eğitim malzemesi ve gıda ürünleri satmaktadır.

- **Isınma durumu :**

Okul Doğal gaz ile ısınmakta olup sınıflar istenen ısı düzeyindedir. Kadrolu Hizmetlinin Kalorifer yakma belgesi bulunmaktadır.

- **Sivil savunma çalışmaları**

Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı kurumca belirlenen tarihlerde yapılmaktadır.

- **Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,**

Okulumuzda bulunan halı saha sportif faaliyetlerde ve kurslarda avantaj sağlamaktadır. Spor yarışmalarında ilde derece alınmıştır. Mezun edilen öğrencilerin Türkiye dereceleri bulunmaktadır.

- **Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,**

Tema Vakfı ile proje yürütülmektedir.

Yeşilay Gönüllüleri tarafından verilen Bağımlılıkla Mücadele Semineri

- **Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller:**

Badminton samsun İl ikinciliği
E Twinning Avrupa Kalite Etiketi
E Twinning Ulusal Kalite Etiketi

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması**Her sınıfta akıllı tahta ve olması*ADSL bağlantısının olması**Ders dışı faaliyetlerin yapılması**Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olması*Okul içerisinde birçok kursun açılması,	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Kadrolu hizmetli personelinin yetersiz olması*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği* Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı*Öğrencilerin disiplinsiz*Okulun fiziki yapısının yetersizliği, sosyal etkinlikler için fiziki imkanların azlığı.,*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanım,*Velilerin okul içerisine izinsiz girmeleri*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi,*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,*Yabancı uyruklu öğrencilerin çok olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması**Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlayacak imkanlarının olması,*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,*Teknolojik olanakların bulunması,*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,*Okulun merkezi yerde olması,**Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması,	<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi* Okul çevresinde , tehlikeli kişilerin varlığı , erken ve geç saatlerin tehlike arz etmesi,*Öğrencilerin çoğunun servisle gelmesi, okul çevresindeki yerleşimin azalması*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması*Değişime direnç*Okumaya zaman ayrılmaması*Okul fiziksel yapısının yetersizliği, spor salonunun olmaması* Mahalle olarak dezavantajlı bir bölgede olunması ve bundan kaynaklı gvenlik sorunları*Bazı velilerin tehditkar tutumlarıBEP'li öğrencilerin fazlalığı

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf mevcutlarının 20'nin altında olması • Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olması. • Bilgisayar teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması. • Yöneticilerin ve öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmesi • Yöneticilerin takım çalışmalarını destekliyor olması. • Her branştan öğretmen olması • Öğrencilerin teneffüsleri eğlenceli bir şekilde geçirebilmesi için bahçede alanların bulunması. • Halı sahanın olması • Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik. • Tam gün eğitim yapması • Kurum kültürünün oluşması. • Anma ve kutlama törenlerinin amacına uygun gerçekleşmesi • Özel eğitime muhtaç olan öğrenciler için destek eğitim odası olması. • Özel eğitim sınıflarının olması • Çeşitli kursların açılıp öğrencilerin sosyal yönden gelişiminin desteklenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin hizmetiçi eğitime başvurusunun az olması • Okulun fiziki şartlarının (Spor salonu, , konferans salonu) yetersiz olması. • Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. • Okulumuzun yerel,ulusal projelerde fazla yer almaması • Okulda memur bulunmaması. • Yüksek lisans ve doktora yapan personelin azlığı. • Dersliklerin yetersiz olması. • Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması • 	<ul style="list-style-type: none"> • Yakınında sağlık ocağının bulunması. • Her gün 10 dakika okuma zamanının olması. • Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması. • Gelişim için kısıtlı da olsa ilgili velilere sahip olunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin yeterli bilinçte olmaması.. • Mahalle olarak dezavantajlı bölgede olduğu için tehlikeli insanlarla karşılaşma ihtimali • Velilerin tehditkar tutumları • Velilerin kuralısızca okul içerisine girme eğilimleri

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">• .Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözülmesi.• Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.• Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.• Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminin artırılması.• Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmasını sağlayarak çevrenin olumsuz şartlarından uzaklaştırmak• Ders başarısı düşük olan öğrencilerin destek eğitim odasından faydalanmasını sağlamak• Okulun güvenlik kamere sisteminin aktif kullanılarak olası tehlikeleri bertaraf etmek• Tüm personel iş birliği içerisinde velilerin okul içine giriş çıkışını engelleyecek tedbirler alması
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.• Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.• Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun halı sahasını spor faaliyeteler için kullanmak• Velilere eğitimler vererek bilinçlendirmek• Velileri randevu sistemi ile okula kabul etmek .• Projelerle öğrencileri okumaya teşvik etmek

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	•	•
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz ilçe merkezindedir. Kurumumuzda spor salonu bulunmamaktadır. 	•
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz Fatih Projesi kapsamındadır. Akıllı tahta sadece anasınıflarında bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Fatih projesi kapsamında anasınıflarına akıllı tahta ve alt yapısı kurulması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması •

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Evrensel ve milli değerlere saygı duyan, paylaşımcı, katılımcı, değişim ve gelişime açık, çok yönlü bireyler yetiştirmek için çağdaş eğitim olanağı sunan bir okul olmaktır

3.2. Vizyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına, millî ve ahlaki değerlere bağlı, eğitim adına dünya çapında belirlenmiş kalite seviyesine uygun nesiller yetiştirmektir

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

3.4. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da gidermek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okul öncesi öğrencilerin okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	70	75	80	85	90	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun sınıflarının özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Öncesi öğretmenleri ve Müdür yardımcısı	01 Eylül-30 Kasım
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ders yılı boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Her dönem en 1 tane
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul idaresi	Şubat 2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırmak

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırmak

Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.b	Ders dışı egzersiz çalışmalarına, etkinliklere katılan öğrenci sayısı	27	27	28	29	30	30
PG.2.1.c	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	30	50	80	90	95	100
PG.2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	4	6	7	8	9	10
PG.2.1.e	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	0	0	2	4	6	10
PG.2.1.g	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	45	67	80	85	110	150
PG.2.1.h	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	65	80	95	105	125	180
PG.2.1.i	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.2.1.j	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	8	14	6	8	10	12
PG.2.1.k	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	180	190	000	210	220	330
PG.2.1.m	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	30	30	-	-	-	-
PG.2.1.n	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	40	40	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim süresince
2.1.2	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	2024
2.1.3	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim süresince
2.1.4	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir.	Okul idaresi	SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR
2.1.5	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.6	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin Beyaz Bayrak vb.) katılımları desteklenecektir	İDARE VE ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek

Stratejik Hedef 3.1

Okul binası *ve yerleşkesi donanım, iş güvenliği, okul güvenliği* açısından kuvvetlendirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul iş güvenliği eğitimi almış öğretmen sayısı	25	25	25	25	25	25
PG.3.1.b	Okul güvenlik personeli sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.c.	Bilgisayar sayısı	22	22	22	22	22	22
PG.3.1.d	Okul kütüphanesi kitap sayısı	3400	3450	3460	3470	3480	3480
PG.3.1.e	Sınıf kütüphane kitap sayısı	150	160	170	180	190	200
PG.3.1.f	Kapı sabitleme aparatı sayısı	20	20	20	20	20	20
PG.3.1.g	Engelli rampası sayısı	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	İş güvenliği kurslarına katılım ve iş güvenliği eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması	Okul idaresi ve öğretmenler	2024
3.1.2	Okul güvenlik görevlisi için ilçe milli eğitime başvurulması	Okul idaresi	2024
3.1.4	Kardeş okul çalışmasıyla kütüphaneye katkı sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	2024
3.1.5	Okul kapılarına güvenlik kiti takılması	Okul idaresi	2024

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve ğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, ğretmen ve diğer personelini kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	3	4	5	6	7	8
P.G.3.2.b	Samsun ğretmen akademiden kurumsal gelişimi arttıracak kurslara kayıt (%)	30	40	50	60	70	95
P.G.3.2.c	EBA kullanımı						
P.G.3.2.d	Erasmus K101 ğretmen hareketliliği başvuru	0	0	1	1	1	1
P.G.3.2.e	Maarif hareketi yerel proje sayısı	3	3				
P.G.3.2.f	Maarif hareketi ulusal proje sayısı	2	2				
P.G.3.2.g	eTwinning proje sayısı	0	0	2	3	4	5
P.G.3.2.h	Başarı belgesi verilen personel sayısı		1	1	1	1	2
P.G.3.2.i	ğretmen başına düşen ğrenci sayısı	18	19	19	20	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Yönetici, ğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim, ğretmen akademisi faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.2.2	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.2.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
3.2.4	Erasmus K101 ğretmen hareketliliği başvuru	İngilizce ğretmeni	2025
3.2.5	eTwinning projelerine başvuru	Tüm ğretmenler	EĞİTİM SÜRESİNCE

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çikt

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5 Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	1000	2000	3000	4000	5000	15.000
1.1.2. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimleri verilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	-	-	-	-	-	-
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	1000	1500	2000	2000	3000	9500
1.1.4. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	-	-	-	-	-	-
1.1.5. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	-	-	-	-	-	-
1.1.6. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	1000	2000	3000	4000	5000	15000
1.1.7. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	-	-	-	-	-	-

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
1.2.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
1.2.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	1000	2000	3000	4000	5000	15000
1.2.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	1000	2000	3000	4000	5000	15000
1.2.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
1.2.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	1000	2000	3000	4000	5000	15000
1.2.6. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	1000	2000	3000	4000	5000	15000

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
1.2.2.1. "Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
1.2.2.2. "Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
1.2.2.3. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
1.3.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
1.3.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
1.3.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
1.4.1.. Toprağa Saygı Yürüyüşü.(TEMA vakfının düzenlemiş olduğu yürüyüşe öğrenci ile katılmak)	Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
1.4.2. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Bafra Belediyesi	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
1.4.3. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028						
1.4.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Okul idaresi, Bafra Belediyesi	01/01/2024 31/12/2028	1000	1500	2000	2500	3000	10.000
1.4.5. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Bafra Belediyesi	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
2.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
2.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
2.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
2.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	1000	2000	3000	4000	5000	15000
2.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
2.2.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	5000	10000	15000	20000	25000	75.000
2.2.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
2,2.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2024 31/12/2028	5000	6000	7.000	8.000	9.000	35000

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
2,3.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
2,3.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
2,4.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
2,4.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
2,5.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
2,5.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
2,5.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
2,5.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	1500	2000	2500	3000	4000	13.000

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
3,1.1. Akıllı tahtaların kullanım semineri	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
3,1.2. Akıllı tahtalarla ders anlatım teknikleri	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
3,1.3. Be pli öğrencilere yaklaşım ve bu öğrencilere ulaşım teknikleri	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
3,2.1. Akıllı tahtaların kurulması	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
3,2.2. İnternet bağlantılarının yenilenmesi	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	1000	1000	1000	1000	1000	5000
3,2.3. Okul kütüphanesinin yenilenmesi	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	1000	1500	2500	3500	5000	13500

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	14000	15000	16000	17000	18000	80000
TOPLAM	14000	15000	16000	17000	18000	80000

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağılı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiğı tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%$$



T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Gaziosmanpaşa İlkokulu



Sayı : E-19996903-602.04.02-101901775
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

09.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Okulumuzda 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Gaziosmanpaşa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Sefer USLU
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Osman ÇAKIR
Şube Müdürü

OLUR
Mehmet Ali KATIPOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres :

Telefon No :
E-Posta :

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

